

Fornitura e posa in opera di un supporto a parete per monitor presso l'Ufficio Provinciale - Territorio di Trieste in corso Cavour n° 6.

Presso la sala di aspetto del front office dell'Ufficio Provinciale - Territorio di Trieste in corso Cavour n° 6, è necessario posizionare a parete il monitor da 42 pollici del sistema eliminacode, fissare il minipc dietro al monitor e provvedere ai vari collegamenti per rendere funzionale il sistema di gestione delle code ai servizi forniti dall'Ufficio.

Risulta pertanto necessario fornire ed installare un idoneo supporto a parete per il monitor, provvedere al posizionamento a parete del monitor stesso, fissare il minipc dietro al monitor mediante la sua staffa e realizzare i collegamenti audio, video, di alimentazione elettrica e di rete dati.

Si evidenzia che il monitor, staffa, cavi ed accessori vari sono già in dotazione presso la sede dell'ufficio inoltre l'alimentazione elettrica ed il collegamento alla rete dati risultano essere nelle immediate vicinanze del punto in cui il monitor andrà posizionato (vedasi fotografie allegate).

L'attività comprende inoltre la rimozione e il trasporto presso l'archivio al piano terra del sistema di gestione delle code attualmente in uso.

Dopo fornitura ed installazione, le attività richieste potranno ritenersi concluse solo a seguito di collaudo con esito positivo della funzionalità dell'apparecchiatura e la ricezione delle necessarie certificazioni di legge, comprese quelle relative allo smaltimento dei rifiuti eventualmente prodotti.

L'offerta dovrà essere comprensiva di ogni attività necessaria a rendere funzionale e funzionante l'apparecchiatura in dotazione oltre alle certificazioni eventualmente dovute per legge.

L'importo non è stato determinato ma verrà presa in considerazione l'offerta minore.

Il sopralluogo presso la sede oggetto dei lavori pur non obbligatorio risulta fortemente consigliato al fine di garantire la corretta fornitura.

I riferimenti per informazioni ed eventuali sopralluoghi sono:

- Andrea Dose 040.7786801 Andrea.Dose@agenziaentrate.it
- Roberto Murano 040. 7786843 Roberto.Murano@agenziaentrate.it

Il prodotto richiesto dovrà essere conforme alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità che per le caratteristiche tecniche. Dovrà essere realizzato in conformità alle norme stabilite dall'Unione Europea in materia di sicurezza, tutela del lavoro e tutela ambientale.

L'Agenzia delle Entrate si riserva quindi la facoltà di richiedere all'impresa aggiudicataria le schede tecniche dei prodotti proposti, allo scopo di verificare la corrispondenza a quanto sopra richiesto. Si precisa inoltre che, qualora quanto fornito non

corrisponda ai requisiti richiesti o l'impresa aggiudicataria non sia in grado di fornire le relative schede tecniche, l'Agenzia delle Entrate si riserva altresì la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

I prodotti forniti dovranno essere coperti da garanzia per vizi e difetti per 24 mesi.

Rammentiamo che dal 6 giugno 2014 le Pubbliche amministrazioni potranno accettare le fatture solo in formato elettronico e corredate di CIG ed ad esse sarà applicata la scissione di pagamento.

Si allega il Mod.4 di autocertificazione dell'imprenditore in merito all'inesistenza di conflitti di interessi da allegare, firmato digitalmente, al momento dell'offerta sul mercato elettronico.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolve l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.

